

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE SONO ESATTE E VERITIERE. IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 76 E SS. DEL DPR N. 445/2000 E S.M.I., LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICASTRO FRANCO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.11.2023 in corso

Provincia di Padova – Piazza Antenore, 3 – 35121 – Padova (PD)

Dirigente Amministrativo - Area "Segreteria e Direzione Generale" – Vicesegretario Generale Gabinetto del Presidente e del Vicepresidente – Supporto organi istituzionali (Presidente - Consiglio Provinciale – Assemblea dei Sindaci) - Affari Generali (Protocollo – Archivio – URP) – Nomine rappresentanti Amministrazione – Ufficio Stampa e Comunicazione – Programmazione e controllo – Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Servizi Legali ed Advocatura – Sistemi Informativi Territoriali - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Privacy – Servizi Elettorali – Pari Opportunità – Responsabile della Trasparenza – Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette all'UIF, ai sensi dell'art. 11 del provvedimento UIF del 23/04/2018 – Responsabile per la Transizione Digitale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03.06.2021 al 31.10.2023

Comune di Sarzana (SP) – Piazza Matteotti, 1 – Sarzana (SP)

Dirigente amministrativo - Area "Servizi Istituzionali, Amministrativi e alla Persona" - Vicesegretario Generale della Segreteria Convenzionata "Comuni di Sarzana e Portovenere". Affari generali – organi istituzionali - segreteria Sindaco e segreteria generale – controlli interni - anticorruzione e trasparenza – tutela dati personali - politiche giovanili – welfare e servizi sociali – casa ed edilizia residenziale pubblica e sociale - servizi educativi e scolastici – servizi culturali – biblioteca civica - servizi demografici - URP, protocollo e archivio – messi comunali – comunicazione istituzionale – marketing territoriale e turismo – ICT e servizi informatici – servizi legali, assicurativi e sinistri – Responsabile per la transizione digitale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.09.2019 al 31.05.2021

Veritas- SpA (Società Multiutility controllata dal Comune di Venezia) – Santa Croce 489 - Venezia

Quadro – in distacco dal Comune di Venezia, ex art. 23-bis, comma 7, d.lgs. n. 165/2001 Direzione Affari Legali e Societari e di Gruppo - Responsabile della funzione "Compliance" - Supporto Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza – Supporto organi istituzionali e di governo (Presidente e CDA) - Gestione attività di cui al d.lgs. n.

39/2013 in materia di inconfiribilità ed incandidabilità – Studio, programmazione, analisi, redazione, coordinamento, controllo e monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della società e delle società del gruppo – Integrazione misure di prevenzione con misure MOG ex d.lgs. n. 231/2001 – Gestione attività di certificazione del Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione UNI ISO 37001:2016- Audit anticorruzione - Adempimenti e gestione di Market Abuse – Docente interno alla società in materia di anticorruzione e trasparenza - Componente funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37001:2016 in Veritas S.p.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.2019 al 01.09.2019

Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia

Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato
Responsabile del Servizio "Welfare Aziendale e ricerca e ricollocazione personale per progetti specifici, con deleghe dirigenziali di cui all'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04.11.2016 al 31.03.2019

Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia

Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato
Responsabile del Servizio "Anticorruzione e Trasparenza" presso la Segreteria Generale e la Direzione Affari Generali e Supporto Organi Istituzionali – Affari Generali, supporto organi e controlli interni - Supporto Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza – Gestione attività di cui al d.lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incandidabilità – Studio, programmazione, analisi, redazione, coordinamento, controllo e monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza compresa l'attività di gestione del rischio e di audit - Componente gruppi di lavoro in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accessibilità totale, controlli interni e ciclo di gestione della performance – Componente gruppi di lavoro interdirezionali per la coerenza dei documenti programmatori dell'ente nell'ambito del Ciclo di Gestione della Performance - Coordinatore Organizzativo Gruppo di lavoro sulla mappatura dei processi del Comune, mediante la metodologia "lean", dal 2016 al 2018 - Docente interno del Comune di Venezia in materia di anticorruzione e trasparenza – Referente antifrode nell'ambito del Progetto Comunitario PON-Metro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14.05.2014 al 03.11.2016

Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia

Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato
Responsabile Unità Organizzativa Complessa "Servizio Trasparenza" presso la Segreteria Generale e la Direzione Affari Generali e Supporto Organi Istituzionali – Affari Generali, supporto organi e controlli interni - Supporto Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza – Gestione attività di cui al d.lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incandidabilità – Studio, programmazione, analisi, coordinamento, controllo e monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, compresa l'attività di gestione del rischio - Componente gruppi di lavoro in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accessibilità totale e ciclo di gestione della performance – Coordinatore Gruppo di Lavoro per l'implementazione e aggiornamento delle schede dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 – Componente del Gruppo di Lavoro Referenti Anticorruzione del Comune di Venezia; Componente gruppo di lavoro interdirezionali in materia di sanzioni accessorie e attività repressive, specializzato nel controllo delle procedure e provvedimenti in materia di sanzioni accessorie e attività repressive nell'ambito delle azioni di prevenzione della corruzione – Componente gruppi di lavoro interdirezionale per la coerenza dei documenti programmatori dell'ente nell'ambito del Ciclo di Gestione della Performance - Coordinatore Organizzativo Gruppo di lavoro sulla mappatura dei processi del Comune, mediante la metodologia "lean" - Docente interno del Comune di Venezia in materia di anticorruzione e trasparenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

20.10.2008 al 13.05.2014

Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato
Responsabile Unità Organizzativa Complessa "Ufficio Anagrafe Centrale Venezia" – Esercizio funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile – Gestione Certificazione di Qualità dei Servizi Demografici – Coordinamento e gestione del personale dipendente – Gestione dei Sistemi di interconnessione anagrafica – Partecipazione al gruppo di lavoro "Benchmarking Servizi Demografici" nell'ambito dei sistemi di gestione per la qualità del "Q-Club" - Auditor Interno sistema di gestione per la qualità del Comune di Venezia ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 – Gestione e coordinamento dei servizi demografici certificati UNI ISO 9001:2008

16.08.2002 al 19.10.2008

Comune di Cavallino-Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 – Cavallino-Treporti (VE)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/1-D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato
Responsabile, titolare di posizione organizzativa, del "Servizio Demografico e Statistico", comprendente gli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Ecografico, Toponomastica, Leva Militare – Esercizio funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorale – Messi comunali - Coordinamento e gestione delle risorse finanziarie, amministrative ed umane assegnate al Servizio – Gestione del PEG - Responsabile del sistema di interconnessione INA- SAIA – Segretario Commissione Elettorale Comunale – Responsabile Indagini Statistiche ISTAT – Responsabile per la sicurezza degli accessi informatici al Centro Nazionale dei Servizi Demografici – Stesura del Piano di Sicurezza delle Carte d'Identità Elettroniche - Responsabile della sicurezza della Carta d'Identità Elettronica – Responsabile sicurezza Certificati di Emissione delle Carte d'Identità Elettroniche – Responsabile del procedimento di attribuzione dello stemma comunale, secondo la disciplina araldica.

31.01.2006 al 04.04.2006

Comune di Eraclea – Piazza Giuseppe Garibaldi, 54 – Eraclea (VE)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente – Contratto di prestazione d'opera a tempo determinato
Consulente esterno Servizi Demografici. Ruolo e mansioni principali: Attività di consulenza nelle materie di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

04.06.2001 al 15.08.2002

Comune di Cavallino-Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 – Cavallino-Treporti (VE)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Amministrativo (Cat. C/1) contratto a tempo pieno e indeterminato
Istruttore Amministrativo presso il Settore Tecnico – Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi – Gestione attività amministrativa del Settore – Gestione gare, contratti e appalti – Gestione contabilità del Piano Esecutivo di Gestione del Settore.

21.05.1999 al 31.05.2001

Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Prestazione d'opera con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Istruttore presso la Ripartizione Tributi – Gestione ICI – Attività allineamento dati catastali – Attività recupero evasione ICI e TARSU – Attività di fronte-office ICI – Collaborazione stesura Regolamento comunale ICI Aree Fabbricabili.

10.04.1997 al 09.04.1999

Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Tecnico (ex 6 Q.F.) - contratto a tempo pieno e determinato
Istruttore Tecnico presso la Ripartizione Tributi – Gestione ICI – Attività allineamento dati catastali – Attività recupero evasione ICI e TARSU – Attività di fronte-office ICI – Collaborazione stesura Regolamento comunale ICI Aree Fabbricabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia – Dipartimento di economia e management
Diploma di Master Universitario di II° livello in "Internal Auditing enti ed aziende pubbliche", a.a. 2015-2016, conseguito il 05/05/2017,
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
Diploma di Master Universitario di II° livello in "Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità e della corruzione", a.a. 2014-2015, conseguito il 26.02.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Università Internazionale degli Studi "G. Marconi" - Facoltà di Giurisprudenza
Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, conseguita il 14.11.2013 c

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Università Internazionale degli Studi "Uninettuno" – Facoltà di Economia
Laurea in Economia e Gestione delle Imprese, conseguita il 23.03.2010

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ISCRIZIONI AD ALBI ED ELENCHI PROFESSIONALI

Dal 22 novembre 2019: iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della Performance, istituito, ai sensi dell'art. 6, commi 3 e 4 del DPR n. 105/2016, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Iscrizione n. 5126 del 22/11/2019 – Fascia 1
Dal 07 dicembre 2023 iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della Performance, istituito, ai sensi dell'art. 6, commi 3 e 4 del DPR n. 105/2016, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Iscrizione n. 8414 del 07/12/2023 – Fascia 2

ABILITAZIONI CON SUPERAMENTO ESAME FINALE

Da giugno 2020: "Privacy Specialist e Risk management – DPO" – 110 ore, presso "Musa Formazione", con superamento esame finale e certificazione "Privacy GDPR DPO" rilasciata da "Pekit Project", acquisendo le competenze di Privacy Officer, Consulente della Privacy e DPO;
Da Settembre 2017: Certificatore e Lead Auditor Anti-Bribery – Norme ISO 37001:2016 – Anti-Bribery Management System (Sistemi di Gestione Anticorruzione);
Da Maggio 2017: Corso di Alta formazione: "La gestione della gare e l'esecuzione degli appalti" - Scuola IMT di Lucca e Formel;
Da ottobre 2016: Tutor senior ed esperto in applicazione della metodologia Lean ai processi organizzativi: Istituto di Lean Management;
Dal 2010: Auditor Senior Sistema di Gestione della Qualità norme UNI EN ISO 9001:2008 - Attestato di corso di formazione, con esame finale, per l'esercizio delle funzioni di Auditor Senior nell'ambito del sistema di gestione per la qualità ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008, della durata di 24 ore, dal 24.05.2010 al 07.06.2010;
Dal 2007: Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, ai sensi del DPR n. 396/2000;
Dal 2003: Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Responsabile URP - Attestato di corso di formazione, con esame finale, "Management in comunicazione e marketing per l'URP", organizzato dalla Scuola Direzionale Aziendale (SDA) dell'Università "L. Bocconi" di Milano, svoltosi nel periodo dal 9 luglio al 3 dicembre 2003, per complessive 120 ore di cui 9 giornate d'aula e 7 settimane a distanza.
Da settembre 2025 Presidente del cda della Fondazione "Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova" – MUSME;
Marzo-Aprile 2024: Presidente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 1 Funzionario giornalista presso la Provincia di Padova;

CAPACITÀ RELAZIONALI, COLLABORAZIONI E INCARICHI

Dal 1° gennaio 2024: Componente del Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Pioltello (MI);

Da gennaio 2023: Attività di consulenza presso la Provincia di Padova per attività di supporto per la redazione del PIAO;

Da aprile 2022: Componente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 3 assistenti sociali – Cat. D1 – presso il Comune di Carrara;

Da Gennaio 2022: Componente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 1 Dirigente amministrativo Servizio Elettorale, Anticorruzione e Controlli presso la Provincia autonoma di Trento;

Da Gennaio 2022: Componente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 1 Dirigente amministrativo UMSE Protezione dati Personali presso la Provincia autonoma di Trento;

Da Gennaio 2022: Presidente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo con profilo di Avvocato da assegnare all'Avvocatura Civica presso il Comune di Sarzana (SP);

Dal 02.10.2021 al 30.06.2023: Organismo di Valutazione della Performance (OIV) in forma monocratica del Comune di Portovenere (SP);

Da Agosto ad Ottobre 2021: Presidente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 1 Assistente Sociale – Cat. D1 – Comune di Sarzana;

Da Giugno 2021: Responsabile per la transizione al digitale del Comune di Sarzana (SP);

Dal 31.01.2020: componente, quale membro esperto, di commissione di concorso pubblico per Istruttori Amministrativi (Cat. C1) presso il Comune di Marcon (VE);

Dal 09.12.2019 al 31.05.2021: componente funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37001:2016 in Veritas S.p.A. - Venezia

Dal 19.06.2019 al 23.11.2020: componente del Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Sarzana (SP).

Dal 14 dicembre 2018 al 31 dicembre 2024: componente del Nucleo Tecnico di Valutazione della Performance del Comune di Cascina (PI).

Da Gennaio 2017: Collaborazione con l'Università di Pisa - Dipartimento di Economia e Management, nell'ambito del progetto di ricerca "experimental research" sul tema delle misure di contrasto alla corruzione nelle pubbliche amministrazioni;

Dal 2005 al 2014: Componente del comitato provinciale di Venezia Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe);

Dal 2005 al 2014: Pubblicista sulle riviste specializzate in materia di servizi demografici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione mostra "Pablo Picasso. Le origini del mito" – Sarzana Fortezza Firmafede 08.04.2023 -16.07.2023

Organizzazione mostra "Dante-Dalì Il viaggio del genio" – Sarzana Fortezza Firmafede 26.11.2022 -05.03.2023

Organizzazione mostra "Obey. We the future. The art of Shepard Fairey" – Sarzana Fortezza Firmafede 11.12.2021-05.06.2022

Dal 01.01.2018 al 28/02/2019: Componente del Gruppo di Lavoro "Squadra di Valutazione del Rischio Frode" del Comune di Venezia nell'ambito del progetto di finanziamenti comunitari PON-Metro - Città Metropolitane 2014 -2020

Dal 28.02.2017 al 30.06.2017: Componente gruppo di lavoro per la revisione del regolamento sulle varie tipologie di accesso agli atti del Comune di Venezia

Dal 17/02/2017 al 31/12/2017: Comune di Venezia - deleghe di cui all'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, in qualità di Responsabile del Servizio Anticorruzione e Trasparenza

Da Febbraio 2017 Referente antifrode nell'ambito del progetto di finanziamenti comunitari PON-Metro - Città Metropolitane 2014-2020;

Pianificazione e redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 del Comune di Venezia;

Pianificazione e redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 del Comune di Venezia;

Pianificazione e redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 del Comune di Venezia;

Pianificazione e redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016-2018 del Comune di Venezia;

Dal 20.09.2016 al 2018: Componente e coordinatore organizzativo del "Gruppo di lavoro interdirezionale per l'individuazione e la mappatura dei processi con metodologia Lean del Comune di Venezia"

Dal 08.07.2016 al 31/12.2016: Componente del "Gruppo di lavoro interdirezionale per la coerenza dei documenti programmatori del Comune di Venezia nell'ambito del Ciclo di Gestione della Performance";

Dal 20.06.2016 al 28/02/2019: Componente gruppo di lavoro "Amministrazione Trasparente", coordinato dalla Regione del Veneto con pubbliche amministrazioni regionali;

Dal 2015: ideatore e progettazione sistema di "Whistleblowing del Comune di Venezia – Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti";

~~Dal 07.07.2014 al 15.09.2014: Coordinatore del "Gruppo di lavoro sulla formazione e aggiornamento delle schede descrittive di tutti i procedimenti amministrativi del Comune di Venezia";~~

Dal 23. 05. 2014: Componente del "Gruppo di lavoro sull'accessibilità dei siti web del Comune di Venezia";

Dal 14.05.2014 al 09.06.2016: Componente del "Gruppo di lavoro referenti anticorruzione del Comune di Venezia a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione";

Dal 18.11.2014 al 31.03.2016: Componente "Gruppo di lavoro interdirezionale in materia di sanzioni accessorie e attività repressive, specializzato nel controllo delle procedure e provvedimenti in materia di sanzioni accessorie e attività repressive nell'ambito delle azioni di prevenzione della corruzione";

Dal 13.05.2015: Componente del gruppo di lavoro "Infiltrazioni nell'economia legale" dell'Associazione "Avviso Pubblico";

Co-ideatore e co-progettatore del Progetto formativo/partecipativo "Tavoli di discussione – Valori e buone pratiche per combattere la corruzione" - Comune di Venezia – settembre/ottobre 2015, con modalità "world café";

Co-ideatore del video "Pillole di legalità" in materia di prevenzione e contrasto della corruzione – Comune di Venezia, settembre 2015;

Facilitatore/gestore tavoli/gruppi di lavoro in modalità "world café" e "barcamp".

INCARICHI DI DOCENZA ACCADEMICA

Da Marzo 2022: Docente nel Master Universitario di II° livello in "Pubblica Amministrazione" - Università di Cà Foscari di Venezia;

Da Marzo 2021: Docente in corsi di alta formazione nelle materie di anticorruzione, trasparenza amministrativa e sistemi di controlli interni, presso l'Università di Camerino;

Da Giugno 2017: Docente nel Master Universitario di II° livello in "Auditing e controllo interno – Enti ed Aziende Pubbliche" - Università di Pisa - Dipartimento di Economia e Management;

Da Aprile 2017: Docente nelle materie di anticorruzione, trasparenza amministrativa e sistemi di controlli interni, per conto del "Dipartimento di Economia e Management" dell'Università di Pisa;

Da Marzo 2017: Docente nelle materie di anticorruzione, trasparenza amministrativa e sistemi di controllo interni per conto della "Challenge School" dell'Università Cà Foscari di Venezia.

ALTRI INCARICHI DI DOCENZA

Da Novembre 2017: Componente dell'albo dei formatori e docente nelle materie di anticorruzione e trasparenza del "Consorzio dei Comuni Trentini";

Dal 2017: Docente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e diritto di accessibilità totale per conto dell'Università degli Studi di Pisa e dell'Università Cà Foscari di Venezia nei corsi di alta formazione "Valore PA" – INPS;

Dal 2015: Docente e consulente nelle materie di anticorruzione e trasparenza per conto dell'Associazione "Avviso Pubblico – Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie".

ATTIVITA' DI DOCENZA

Dal 2019 al 2024

Docente in oltre n. 60 corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa tenuti presso:

- i Comuni di Treviso, Arzignano (VI), Lonigo (VI), Baselga di Pinè (TN), Bussolengo (VR), Montebelluna (VI), Dro (TN), Pergine Valsugana (TN), Rovereto, Marcon (VE), Roncade (TV), Sarzana (SP), Monticello Conte Otto (VI), Latina Piacenza, Rozzano (MI), Travagliato (BS), Silea (TV); Conegliano Veneto (TV);
- Regione Friuli Venezia Giulia
- Consorzio dei Comuni Trentini;
- Veritas SpA;
- Mediaconsult;
- Ebit srl;

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, risk management e mappatura processi organizzativi, presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa nel:

- Master di II° livello in "Internal Audit Enti ed Aziende Pubbliche"
- Corsi di Alta formazione

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, risk management e mappatura processi organizzativi, presso l'Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia nel:

- Master di II° livello in "Pubblica Amministrazione"
- Corsi di Alta formazione

Dal 2017 al 2022

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa presso l'Università degli Studi di Camerino in Corsi di Alta formazione.

Docente in n. 67 corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa tenuti presso:

- Comuni di Venezia (docente interno in orario di servizio), Padova, Belluno, Cascina (PI), Preganziol (TV), Rovereto (TN), Spinea (VE), Susegana (TV), Cittadella (PD), Carmignano di Brenta (PD);
- Consorzio dei Comuni Trentini;
- Centro Studi Amministrativi Alta Padovana;
- Confservizi Veneto;
- Consiglio Bacino Venezia Ambiente;
- Ordine Provinciale di Venezia degli Architetti.

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, risk management e mappatura processi organizzativi, presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa nel:

- Master di II° livello in "Internal Audit Enti ed Aziende Pubbliche"
- Corsi di Alta formazione

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, risk management e mappatura processi organizzativi, presso l'Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia nel:

- Master di II° livello in "Pubblica Amministrazione"
- Corsi di Alta formazione

Dal 2014 al 2016

Docente in n. 33 corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa tenuti presso:

- i Comuni di Venezia (docente interno in orario di servizio), Padova, Reggio Emilia, Lucca, Preganziol (TV), Campolongo Maggiore (VE), San Donà di Piave (VE);
- l'Istituto Tecnico Economico "Fusineri" di Vicenza.

Relatore al seminario organizzato da Transparency International e Associazione Italiana Direttori del Personale Pubbliche Amministrazioni (AIDPPA) in tema di "Whistleblowing a che punto siamo? Istruzioni e casi reali" con intervento sul tema "Whistleblowing la struttura legale e la piattaforma di segnalazione interna" – Milano, 15.07.2015

In materia di servizi demografici e attività amministrativa

Luogo e data VENEZIA 19.05.2009
Titolo dell'intervento AIRE – Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero
Materia Servizi Demografici
Ente Organizzatore Comune di Venezia
Contesto di riferimento Formazione interna al personale del Comune di Venezia in materia di Anagrafe e Stato Civile

Luogo e data VENEZIA 21.04.2009
Titolo dell'intervento INA-SAIA – Sistemi di integrazione Anagrafe e Stato Civile
Materia Servizi Demografici
Ente Organizzatore Comune di Venezia
Contesto di riferimento Formazione interna al personale del Comune di Venezia in materia di Anagrafe e Stato Civile

Luogo e data VENEZIA 18.03.2009
Titolo dell'intervento Documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso nei Servizi Demografici
Materia Servizi Demografici
Ente Organizzatore Comune di Venezia
Contesto di riferimento Formazione interna al personale del Comune di Venezia in materia di Anagrafe e Stato Civile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

2004 - Corso di formazione web presso la Q-Web srl per un totale complessivo di 20 ore: utilizzo software web per l'amministrazione del sito del Comune di Cavallino-Treporti: tecniche di comunicazione; corso base programmazione html; uso programmi di grafica per fotoritocco;
2004 - Corso di formazione ai Sistemi Backbone INA-SAIA del Ministero dell'Interno – Padova; 2004 - Corso di informatica generale "Hardware del pc – sistemi operativi – reti e calcolatori di sicurezza – il World Wide Web", organizzato dal Ministero dell'Interno – Ufficio Territoriale del Governo- Prefettura di Venezia;
2002 – Corso software "Ascot-Web" – Servizi Demografici e Stato Civile, organizzato da INSIEL SpA e VENIS SpA, per la durata di 40 ore;
2014 – Corso di formazione su aggiornamento E-praxi – Comune di Venezia 04/03/2014
Conoscenza ottima dei seguenti software applicativi: "Ascot-Web Servizi Demografici e Stato Civile" – Sistema informatico Ministero dell'Interno ANAG-AIRE – Sistema informatico gestione statistiche ISTAT "ISI-ISTATEL" – Sistema gestione della qualità nel Comune di Venezia "Qualiware";
Sistemi operativi Windows, IOS, Internet e posta elettronica: ottima conoscenza.
Conoscenza dei sistemi gestionali e-grammata (sistema di protocollo informatico) e di e-praxi (sistema documentale di gestione di atti e provvedimenti amministrativi)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Autore e pubblicazione del saggio: "Paradossi della normalità"

Autore e pubblicazione della raccolta di poesie "Incontro" edito Luigi Pellegrini editore.

PUBBLICAZIONI

Dal 2002 al 2014: Collaborazione e pubblicista presso le riviste specializzate in materia di Servizi Demografici "Lo Stato Civile Italiano" ed "I Servizi Demografici".

Rivista "Lo Stato Civile italiano", n. 9 - settembre 2005, pubblicazione "Il diniego dell'iscrizione anagrafica alla luce dell'art. 10-bis della legge n.241/1990";

Rivista "Lo Stato Civile italiano", n. 3 - marzo 2006, pubblicazione "I provvedimenti d'ufficio: la cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata";

Rivista "Lo Stato Civile italiano", n. 11 - novembre 2006, pubblicazione "Art. 98 del DPR n. 396/2000, correzione di errori materiali nella scrittura di atti di Stato Civile: una interessantissima sentenza del Tribunale di Venezia";

Autore dell'opuscolo informativo del Comune di Cavallino-Treporti "Guida alla Semplificazione Amministrativa", anno 2002.

**ATTESTATI E CORSI DI
FORMAZIONE**

***Partecipazione a corsi di formazione/seminari di studio con rilascio di attestazioni/titoli a
seguito di superamento di prova d'esame***

Attestato di corso di formazione, con esame finale, per un totale complessivo di 20 ore: "Utilizzo software web per l'amministrazione di siti web istituzionali: tecniche di comunicazione; corso base programmazione html; uso programmi di grafica per fotoritocco

Attestato di corso di formazione, con esame finale, del corso "Ascot-Web – Servizi Demografici e Stato Civile", presso "Insiel SpA, per la durata complessiva di 40 ore.

Partecipazione a vari corsi di formazione/seminari di studio in materia di attività contrattuale e amministrativa

Partecipazione a vari corsi di formazione/seminari di studio in materia di servizi demografici attività amministrativa

Partecipazione a vari corsi di formazione/seminari di studio in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa.

San Donà di Piave, 27 dicembre 2025

Franco Nicastro

