

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

CRISTIANA CHIETTINI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità / sesso /
data e luogo di nascita

ITALIANA - (F)

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista avvocatessa con esperienza pluriennale, prevalentemente occupata in attività giudiziale in diritto civile e penale, fallimentare, separazione e divorzio, nonché nell'attività di recupero crediti e locatizia, con attenzione ai procedimenti speciali ed altresì occupata in attività stragiudiziale, oltre che di mediazione e negoziazione assistita. Buone doti di comunicazione interpersonale, attitudine all'ascolto, versatilità e capacità di gestire costantemente l'attività lavorativa attraverso un atteggiamento propositivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

Attenta agli aspetti della consulenza, quali l'approfondimento di problematiche giuridiche e redazione di pareri, oltre alla metodologica ricerca giurisprudenziale, all'interpretazione di leggi, regolamenti e sentenze.

Spiccata capacità gestionale dello studio con individuazione delle priorità, organizzando il lavoro in modo efficiente per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dimostrando flessibilità e massima disponibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di interpretazione del caso

Revisione dei contratti e stesura di atti di transazione

Buona padronanza dell'attività forense e processi, con particolare attenzione ai procedimenti speciali

Buona gestione del contenzioso e buone doti di negoziazione

Buona capacità di discussione e abilità di mediazione

Buona oratoria, buone competenze organizzative e gestionali di studio

Capacità di redazione di pareri

CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office, buona gestione e capacità di consultazione dei portali dei servizi telematici quali Polisweb per la consultazione dei registri informatici di tutti i fascicoli presenti nelle Cancellerie dei Tribunali, nelle Corti d'appello o negli altri uffici giudiziari preposti dal Ministero della Giustizia, nonché del Portale dei Depositi Penali (PDP) e altresì buona padronanza degli strumenti informatici di consultazione giuridica quali Juris data, Guida al Diritto, Altalex.

ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE

da ottobre 1996
ad aprile 2001

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

Ho maturato il biennio di pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Rolando Landucci di Rovereto, svolgendo in prevalenza collaborazione all'attività giudiziale in materia di diritto civile e penale, con particolare attenzione agli aspetti della consulenza, quali l'approfondimento di problematiche giuridiche e la redazione di pareri.

da maggio 2001
Attuale

Lavoro e collaboro con lo studio legale dell'avvocato Giovanni de' Lutti di Riva del Garda, occupandomi prevalentemente di attività giudiziale in diritto civile e penale, fallimentare, separazioni, divorzio, nonché di attività stragiudiziale, oltre che di mediazione e di negoziazione assistita. Collaboro nell'assistenza e nella rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze civili e delle attività giudiziali e stragiudiziali, con elaborazione di una difesa favorevole basata su prove e fatti presentati.

Mi occupo dello studio del diritto sostanziale, con approfondimenti e redazione di pareri anche in materia di diritto penale.

Gestisco i contenziosi nei vari casi di giudizio con elaborazione periodica dei report per lo Studio o per la clientele.

Esamino ed analizzo la documentazione fornita dalla clientela, intervengo nella spiegazione dei vari passaggi del procedimento legale a ciascun cliente con cura delle situazioni personali, familiari e societarie. Gestisco il data base e l'archiviazione di atti e documenti di studio, con l'utilizzo di strumenti informatici quali Microsoft Office, Polisweb per la consultazione dei registri informatici di tutti i fascicoli presenti nelle Cancellerie dei Tribunali, nelle Corti d'appello o negli altri uffici giudiziari preposti dal Ministero della Giustizia, nonché il Portale dei depositi penali (PDP), OpenKat per la consultazione dei dati catastali e tavolari della Provincia di Trento e per il deposito di istanze tavolari.

Curo la ricerca e studio di atti, normative e regolamenti relativi ai casi in esame, in materia di diritto civile e penale, di diritto di famiglia, di separazione e divorzio, di responsabilità civile, di diritto fallimentare, in materia locatizia e nella procedura esecutiva.

Presto attenzione al conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti con l'impegno, la capacità e la dedizione costanti.

Garantisco l'operatività del diritto in ambienti multiculturali grazie a una naturale apertura, a un'innata predisposizione empatica e soddisfacente padronanza della lingua inglese.

da marzo 2006
a febbraio 2016

PRESIDENTE di un ente gestore di una Scuola dell'infanzia

Ho svolto il ruolo di Presidente della Associazione che gestisce la scuola dell'infanzia "Giardino d'Infanzia" di Riva del Garda, occupandomi dell'organizzazione e della gestione del personale (una trentina di dipendenti) anche per quanto riguarda la definizione di obiettivi a lungo termine, nell'interesse dell'educazione dei bambini della fascia d'età da 3 a 5 anni e del sostegno della genitorialità.

Ho lavorato a varie soluzioni organizzative con approcci sperimentali per conformare la realtà scolastica alle reali esigenze socio-educative al fine di garantire un servizio di eccellenza alle famiglie.

Ciò mi ha permesso di ascoltare e valutare istanze, richieste, domande di sostegno, elaborando risposte e proponendo azioni adeguate e capaci di assicurare dei risultati significativi all'interno del contesto formativo socio-educativo.

Ho potuto sostenere le tante attività didattiche svolte nella scuola mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a situazioni sempre nuove e ad esigenze diverse senza mai penalizzare la qualità del servizio e del lavoro dei dipendenti.

L'esperienza come avvocato mi ha permesso di seguire ed indirizzare anche la gestione amministrativa e di seguire le pratiche amministrative più complesse, nel rispetto dei principi di correttezza ed adeguatezza.

In particolare, nell'organizzazione delle attività amministrative e gestionali ho guidato, col Consiglio di amministrazione, la progettualità della scuola per obiettivi e priorità, tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione.

Ho seguito personalmente molte delle attività svolte dal personale docente ed ausiliario per sostenere il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.

SOCIO ACCOMANDANTE di una SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE

da agosto 2016
Attuale

Collaboro nell'ideazione di soluzioni efficaci a livello gestionale identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione dell'azienda per garantirne efficienza e dinamicità curando anche l'elaborazione di adeguati piani di sviluppo.

La buona capacità di ascolto e di valutazione delle richieste del personale e dei clienti è garanzia per il raggiungimento di migliori risultati in tempi brevi.

Curo, se richiesto, la comunicazione aziendale, avendo cura di instaurare personalmente un dialogo costruttivo e aperto al confronto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 1988 Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo A. Maffei di Riva del Garda.

- Novembre 1995 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Trento conseguita in data 22.11.1995 - Tesi di laurea in sociologia del diritto "Carcere e pena"

- Ottobre 2004 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rovereto
Abilitazione alla professione di Avvocato

- Dal 2008
Attuale Formazione continua in diritto civile e in diritto processuale civile, con attenzione al diritto di famiglia, a separazione e divorzio, al procedimento di mediazione e di negoziazione assistita, alla deontologia, al diritto penale e ai procedimenti penali speciali, valgono i seguenti eventi formativi:
 - La riforma del processo civile
 - *Il principio di non contenzioso*
 - Prospettive evolutive del sistema giustizia
 - *La rinegoziazione dei contratti*
 - Il contratto d'appalto: vizi, prescrizione e decadenza
 - *Deontologia professionale degli avvocati*
 - Dalla colpa grave del contratto sociale nelle responsabilità professionale
 - *Il trust : sviluppo e opportunità*
 - Dalla pratica forense alla gestione dello studio legale
 - *Affidamento dei figli minori, le modalità di affidamento, l'attuazione dei provvedimenti*
 - Il bullismo – aspetti psicologici sociali e giuridici
 - *Il giudizio abbreviato: evoluzione normativa e giurisprudenziale*
 - Dolo eventuale o eventualità del dolo? i mobili confini giurisprudenziali della contrapposizione fra dolo e colpa
 - *Si fa presto a dire colpa? Normatività, retorica e semplificazione probatoria nell'accertamento giudiziale del reato colposo*
 - Difesa d'ufficio e patrocinio a spese dello Stato
 - *Multiproprietà e supercondominio*
 - Le garanzie della vendita
 - *Separazione e divorzio: effetti patrimoniali e fiscalità*
 - Il sostegno alle famiglie in difficoltà tra welfare e giurisdizione
 - *Testamento biologico ed interventi di fine vita*
 - Deontologia e strategia dell'esame incrociato nel giusto processo
 - *La diffamazione on line e l'acquisizione della prova dl WEB*
 - Patrocinio a spese dello Stato in materia civile questioni aperte e prassi operative

- Nel 2015 ho svolto incarico di attività di docenza nel Piano Fondimpresa AVA/063/14 *sulla responsabilità civile e penale delle figure professionali nella scuola dell'infanzia* con attenzione anche alla prassi operativa

COMPETENZA LINGUISTICA

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

PATENTE **Patente B**

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTI DEI MIEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL D.LGS 196/22003

AVV. CRISTIANA CHIETTINI