

INFORMAZIONI PERSONALI

GIANPAOLO BONELLI

POSIZIONE RICOPERTA

Diploma di Geometra

TITOLO DI STUDIO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2019-2020. Venditore-Commerciale per la ditta Nora Abbigliamento Professionale con sede a Volano (TN) con mansioni di tentata vendita soprattutto presso hotel e ristoranti siti nelle più rinomate località turistiche del Trentino. 2017. Operatore ai servizi ausiliari presso il Comune di Castello – Molina di Fiemme. Inquadramento come dipendente della Soc. Coop. Borgo Lares. Principali mansioni: controllo rete dei contatori dell'acquedotto comunale in collaborazione con l'ufficio tributi Intercomunale di Cavalese. 2016. Agente di commercio nel settore apparecchi elettromedicali per conto della azienda MDM Group di Castello d'Argile (Bologna) interfacciandomi con studi medici specialistici (dentisti, dermatologi, specialisti in medicina estetica) su tutto il territorio regionale. 2015. Merchandiser settore farmaceutico per conto della ditta GlaxoSmith&Klein. 2013 e 2014. Merchandiser settore farmaceutico per conto delle ditte Stiefel e Cormar. Per la gestione in autonomia di tali incarichi ho avuto modo di essere itinerante sull'intero territorio regionale. 2012. Consulente finanziario in ambito creditizio, sia per clienti privati (consumer) che aziendali (business), prevalentemente per la gestione della contrattualistica connessa a linee di credito e finanziamento per conto della Altair S.r.l. di Roma 2011. Consulente aziendale in ambito del risparmio energetico (luce e gas) rivolto alla impresa del territorio della provincia di Trento per conto della Staff & Servizi S.c.a.r.l. di Bergamo. 2010. Stage della durata di 200 ore presso la Cooperativa Sociale "La Ruota" di Trento. Attività svolta: amministrazione del personale, contabilità con utilizzo del programma gestionale interno per inserimento fatture clienti e fornitori, gestione archivi cartacei ed elettronici. 2005-2006. Operatore commerciale presso il call center della Delegazione di Trento della San Lorenzo S.r.l. con mansioni di teleselling. 2008. Collaborazione con la New Imperial System S.r.l di Salorno (BZ) nel ruolo di organizzatore di eventi promozional-commerciali nei settori benessere della persona ed arredamento di interni. 2005-2007. Varie azioni promozionali e di merchandiser per conto dell'azienda Pegaso Italia - Calypso S.r.l. di Padova, della Tradepartners S.r.l. Di Curno (BG), della Nousgroup di Milano, della Praesidium di Milano e di altre consimili aziende operanti in ambito promozional-commerciale e all'interno degli spazi di vendita della g.d.o. 2006. Sales manager presso lo show room della DondiSalotti di Trento. Vendita diretta di componenti d'arredo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità tecnica, conseguita presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Andrea Pozzo" di Trento nell'anno scolastico 1995/1996. Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento con superamento con esito positivo di 26 esami sui 26 previsti dal corso di laurea vecchio ordinamento (per il conseguimento della Laurea Magistrale in Giurisprudenza mi manca solo la discussione della tesi di laurea). 2004. Corso di Office Automation presso la Scuola Tridentum di Trento. 2010. Corso per operatore amministrativo ed esperto in gestione del personale organizzato dalla Società Simki di Trento sotto la supervisione della Provincia Autonoma di Trento. Durata 640 ore di cui 440 di aula e 200 di stage. Principali contenuti sviluppati: contabilità, gestione e amministrazione del personale, organizzazione aziendale, iva e adempimenti fiscali. Utilizzo di programmi gestionali specifici. 2012. Corso base di lingua inglese presso I.S.I.T. (Istituto Universitario per Interpreti e Traduttori) di Trento. Durata 200 ore. 2016. Corso base di lingua spagnola presso Azienda Osameo di Trento. Durata 16 ore. 2020. Corso per addetto all'assistenza fiscale di base presso il c.a.f. Cisl a Trento ff.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello				
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello				
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Comunicazione efficace "fai da te" (linguamadre italiana)

Competenze organizzative e gestionali

Competenze acquisite nella vita reale, nelle difficoltà pratiche di gestione degli incarichi svolti.

Competenze professionali

Management basico

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Base	Medio	Insufficiente	Base	Medio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Office automation

Altre competenze

Corso di massaggio base

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Corsi
Certificazioni

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e succ. mod..

FIRMATA IN ORIGINALE

Luogo e data TRENTO, 14.12.2022