

INFORMAZIONI PERSONALI

Lullo Miriam

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/01/2019-ad oggi **Fondatrice e genealogista**
Emigrazione Italiana (www.emigrazioneitaliana.com)
Mi occupo dei rapporti con la pubblica amministrazione italiana, diocesi e archivi di Stato. Gestisco la parte contabile, l'organizzazione delle trasferte, l'archivio cartaceo, che ho digitalizzato interamente per facilitarne la consultazione. Ho la responsabilità di controllare e monitorare l'andamento aziendale e gestire le finanze. Inoltre, collaboro con la genealogista nella fase di studio della richiesta, della ricostruzione dell'albero genealogico e della ricerca all'interno degli archivi.
- 11/06/2018–31/12/2018 **Segretaria amministrativa**
Selectra Spa, Trento (Italia)
Svolgevo mansioni di segretaria e cassiera. Mi occupavo delle bolle, fatture e scontrini emessi ai clienti, l'evasione degli ordini e la gestione del materiale in campionatura, ed eventuale fatturazione, e uso interno. Inoltre verificavo le giacenze con il magazzino e le rettificavo all'occorrenza. Gestivo le richieste in arrivo in reception, l'inserimento dei nuovi clienti e delle modifiche anagrafiche, la corrispondenza tra la sede e le filiali. Assistivo gli agenti nell'inserimento dei prezzi prima della fatturazione.
- 04/12/2017–01/06/2018 **Addetta ordini/vendite prodotti**
Edilpavimentazioni srl, Lavis (Italia)
Mi occupavo della gestione degli ordini, fornendo assistenza agli agenti di zona e verificando la correttezza dei dati. Organizzavo la parte produttiva e logistica in base alle richieste dei clienti. Mi dedicavo a una parte analitica con report giornalieri, settimanali, mensili e annui per effettuare un'analisi ed eventuali previsioni. Svolgevo inoltre mansioni di front-office e reception.
- 01/03/2016–30/11/2017 **Operation Risk Consultant EMEA**
Groupon Shared Service, Varsavia (Polonia)
Ero responsabile dell'identificazione e il recupero di overpayment fatti da Groupon ai suoi partner. Ho creato il processo per Groupon EMEA al fine di recuperare denaro dai crediti scaduti. Nel 2016, il team EMEA Reconciliations ha recuperato \$12 milioni. Ho lavorato con Finance, Accounting e Operations team per creare procedure per ridurre le perdite di Groupon.
- 19/10/2015–28/02/2016 **Partner manager**
Groupon Shared Service, Varsavia (Polonia)
Mi sono occupata dell'assistenza ai partner su tutti gli aspetti tecnici e organizzativi, come problemi nell'utilizzo della piattaforma, situazioni di difficoltà, problemi con i pagamenti.
- 05/08/2013–05/09/2013 **Stagista**

- 05/08/2013–05/09/2013 **Stagista**
 OGP srl Marketing e Comunicazione, Trento (Italia)
 Supporto all'area Marketing e all'area Eventi. Ho maturato il contatto con il cliente (B2B), collaborato nella fase di organizzazione e di svolgimento degli eventi organizzati per i clienti.
- 07/2013–07/2014 **Segretaria amministrativa**
 ESU di Verona, Verona (Italia)
 -collaborazione studenti 150 ore- Mi sono occupata della parte amministrativa interna come protocollo e archiviazione, ho lavorato sul back-office e aiutato nell'organizzazione di scambi culturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2012–04/2015 **Laurea Magistrale in Marketing e Comunicazione d'impresa**
 Università degli Studi di Verona, Verona (Italia)
 Materia e Titolo della Tesi di Laurea: Sociologia e psicologia dei consumi "I riti di passaggio nella società di consumo: l'evoluzione del rito del matrimonio".
 Votazione: 102/110
- 10/2010–03/2011 **LLP Erasmus**
 Università di Augsburg, Augsburg (germa)
- 09/2008–10/2012 **Laurea Triennale in Gestione Aziendale**
 Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)
 Materia e
 Titolo della Tesi di Laurea: Statistica per le ricerche di mercato "Utilizzo del Metodo Delphi nell'analisi di customer satisfaction di un istituto di credito locale: un'ipotesi per la Cassa Rural e della Valle dei Laghi".
- 09/2003–06/2008 **Diploma di Ragioniera e Perito commerciale**
 Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Tambosi", Trento (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B1
tedesco	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho sviluppato capacità di ascolto e di comunicazione quando ho iniziato a lavorare nel Risk Department di Groupon, dove ho iniziato a rapportarmi con persone di diverse nazionalità ed era richiesta la collaborazione di team. Nelle ultime esperienze, mi sono occupata dell'accoglienza dei clienti e assistenza ai rappresentanti presenti sul territorio

Competenze organizzative e

gestionali Ho sviluppato diverse capacità di lavoro autonomo e di team durante la mia esperienza come Operation Risk Consultant EMEA:
 -collaborazione e cooperazione (all'interno del team e con gli altri dipartimenti)
 -flessibilità e proattività (mi piacciono le nuove sfide)
 -multitasking (svolgo il mio lavoro, aiuto il team e implemento le procedure)
 -problem solving e comunicazione (cerco di risolvere le problematiche in modo proficuo per l'azienda e per il partner).

Competenze professionali - risolvere controversie, negoziazione e prendere decisioni
 - data analysis (mi piace giocare con i dati per trovare errori o discrepanze)
 - sono in grado di trasferire le mie conoscenze (ho fatto formazione per i nuovi membri del team, come Operation Risk Consultant)
 - ho sviluppato le mie doti comunicative con i clienti durante le mie esperienze di front-office.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- ECDL Advanced Excel, Word e Power Point;
- ECDL Core con il conseguimento dei 7 moduli – Microsoft
- AS400
- Salesforce
- Arca Evolution

Altre competenze Mi piace molto viaggiare e scoprire nuovi luoghi, usanze e tradizioni. Sono appassionata di musei e nel tempo libero preferisco guardare documentari, prendermi cura di me stessa.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e succ. mod..

FIRMATA IN ORIGINALE

Luogo e data TRENTO, 20/6/2024