

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimiliano OslerESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2020 ad oggi

Operatore informatico presso Be-Innova srl
Trento (TN), www.be-innova.eu

Attività o settore: operatore di control room in ambito di cybersecurity e Smart monitoring da attivare nelle fasce orarie più adatte alle proprie esigenze e disponibile h24/365. Troubleshooting di 1° livello e incident management per clientela pubblica e privata in ambito locale e nazionale. Rilevamento, gestione e prevenzione di minacce e intrusioni. Email filtering e phishing detection/prevention.

Da ottobre 2016 a giugno 2019

Operatore informatico presso Phoenix Informatica Bancaria S.p.a.
Trento (TN), www.phoenixspa.it

▪ Assunto da Auriga S.p.a. (Bari), partner di Phoenix

Attività o settore: operatore outsourcing per la gestione sistemistica delle piattaforme hardware e software che compongono l'infrastruttura tecnologica necessaria al corretto funzionamento di tutti i processi informatici degli istituti di credito appartenenti alle Casse Rurali trentine e BCC dell'intero territorio nazionale. Ho svolto: monitoraggio reti e connessioni (con MYVEM), gestione schedulazioni bancarie giornaliere tramite programmi di Control M, AS400 e Mainframe IBM Z/OS. Gestione richieste di assistenza da tutti gli istituti bancari tramite portale interno MyPhoenix. Lavoro su turni e weekend, con frequenti reperibilità.

Da settembre a novembre 2015 e
da gennaio ad ottobre 2016**Impiegato front office presso l'agenzia di viaggi Dart Travel Soc. Coop.**
Pergine Valsugana (TN), www.darttravel.com

▪ Assunto con contratto a tempo determinato

Attività o settore: attività di front office e desk/incoming, elaborazione e gestione di pratiche viaggio e soggiorni. Servizio di biglietteria aerea e ferroviaria. Creazione di pacchetti soggiorno per singoli e gruppi, anche in occasione di eventi sportivi e culturali.

Da luglio 2013 a ottobre 2014

Impiegato amministrativo presso Zc Sas – Agenzia Express 2 Trento

Agenzia di pratiche auto, Trento

▪ Assunto con contratto a tempo determinato

Attività o settore: lavorazione di pratiche auto, gestione di passaggi di proprietà, immatricolazioni, adempimenti PRA e motorizzazione

Da novembre 2009 ad aprile 2013

Front office/ Responsabile consegne presso concessionaria Renault Alpin Trento

▪ Assunto tramite Adecco Trento

Attività o settore: reparto commerciale e front-office. Gestione delle immatricolazioni e/o eventuali collaudi delle autovetture e relativa consegna con opportune spiegazioni. Gestione e avanzamento passaggi di proprietà autovetture, pratiche di esenzioni bollo e demolizione per espatrio. Accensione pratiche finanziamento, garanzie su autovetture nuove e usate, polizze furto-incendio. Gestione aggiornamento software per navigatori autovetture.

Da febbraio 2008 a febbraio 2009

Responsabile post-vendita presso la Steinex S.r.l.

Levico Terme

- Assunto con contratto a tempo determinato

Attività o settore: produzione e vendita di macchinari per la lavorazione a spacco di pietre e materiale edile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da settembre 2001 a luglio 2006

Maturità in ragioneria IGEA (indirizzo giuridico, economico, aziendale)

Presso l'Istituto "Marie Curie" di Pergine Valsugana, con valutazione 77/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
In possesso di certificazioni Fit in Deutsch (B2) e Zertifikat Deutsch (B1)					
Sostituire con la lingua	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
In possesso di certificazione PET (Preliminary English Test – livello B1)					

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante le varie esperienze di front office e post-vendita

Competenze organizzative e gestionali

Puntualità nel rispettare consegne e scadenze, buona capacità di lavorare sia in team, che autonomamente, buona capacità di organizzazione, affidabilità, precisione, flessibilità e disponibilità ad acquisire nuove competenze

Competenze professionali

Operatore informatico (livello elevato);
 Front office e post-vendita (livello elevato);
 Competenze gestionali (sia come operatore informatico che nella gestione di pratiche);
 Competenza nell'uso di software con alta specificità di applicazione

Competenze informatiche

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Buono	Buono	Buono	Buono	Ottimo

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- perfetta padronanza di programmi gestionali anche complessi (AS 400, Mainframe IBM Z/OS)
- perfetta padronanza di programmi software per monitoraggio reti e connessioni (MYVEM)

Patente di guida

B, automunito

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
 Trento 01/03/2023