

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERNANDO POLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 - 2022

Comune di Trento – via Belenzani 19 – 38122 Trento – www.comune.trento.it

Pubblica amministrazione

Impiegato Tecnico

Presso la Divisione Traffico e Trasporti e Servizio Gestione Strade e Parchi

Con contratto a tempo determinato

dal 22.05.1989 al 01.09.1993

Con contratto a tempo indeterminato

dal 01.10.1993 al 31.03.1998 come Operatore Tecnico

dal 01.04.1998 al 31.12.1998 come Assistente Tecnico

dal 01.01.1999 ad oggi come Collaboratore tecnico

dal 01.01.2007 ad oggi Capufficio Manutenzione aree demaniali (Strade) – Servizio Gestione Strade e Parchi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1985

Istituto Tecnico per Geometri I.T.G. Andrea Pozzo

Diploma di Geometra

**CORSI DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

Data

1998

- VII Corso tecnico applicativo su leganti e conglomerati bituminosi tradizionali e modificati

2006

- Corso di 54 ore per l'abilitazione al conferimento dell'incarico di capoufficio
- XXV Corso tecnico di base sui leganti e conglomerati bituminosi
- Corso di 120 ore per Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera

2014

- Corso di 40 ore per aggiornamento coordinatore in materia di sicurezza

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa e in quella extra lavorativa in qualità di allenatore / dirigente sportivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinatore del cantiere comunale e del personale operaio del Servizio Gestione Strade e Parchi

Alto livello di flessibilità, di operatività e capacità di soluzione dei problemi dimostrate nelle numerose attività svolte in collaborazione con altri Servizi, Enti e Associazioni.

Organizzazione di strutture tecnico- sportive sia a livello di settore giovanile che di prima squadra in campo calcistico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base:
applicativi Office, Internet, Autocad, Qgis.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B