

INFORMAZIONI PERSONALI

POSIZIONE RICOPERTA Coadiutore Amministrativo
 TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioniere e Perito Mercantile conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A.Tambosi" - Trento anno 1989 voto 44/60

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1989 al 1983 presso varie aziende private con mansioni diverse dal titolo di studio
 Dal 1993 al 1998 presso "Consulenze Aziendali S.r.l." in Trento per la gestione contabile di 32 aziende
 Dal 1998 al 2003 presso Comune di Trento – Comune di Tenna – Comunità Alta Valsugana e Benstol – Comune di Pergine Valsugana– coadiutore amministrativo con incarichi a tempo determinato

Dal 2003 a ora presso Comune di Pergine Valsugana a tempo indeterminato
 Esperienza per il censimento

ANNO 2011 – Censimento Popolazione e Abitazioni con incarico dal Comune di Pergine Valsugana
 ANNO 2021 - Censimento Popolazione e Abitazioni con incarico dal Comune di Calceranica al Lago
 ANNO 2022 - Censimento Popolazione e Abitazioni con incarico dal Comune di Caldonazzo
 ANNO 2023 – affidato incarico per Censimento Popolazione e Abitazioni con incarico dal Comune di

Tenna

Eseguita rilevazione statistica macellerie del Trentino/prodotti tipici per conto di C.C.I.A.A. di Trento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Sia per la peculiarità del mio lavoro attuale – sono nominata Messo Comunale per il Comune di Pergine Valsugana sia nel lavorare in team ho sviluppato attitudine comunicativa empatica, ho seguito anche corsi on line .

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

La gestione di un team che sia sempre pronto a gestire in autonomia il protocollo generale del Comune, le notifiche e la gestione software delle sedute consiliari nell'Ente di Appartenenza richiedono spiccate doti organizzative e gestionali che mi vedono coinvolta in prima persona.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONI E DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
AVANZATO	AVANZATO	BASE	AVANZATO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

ALTRE COMPETENZE

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate, riferite alla posizione lavorativa ricoperta

PATENTE DI GUIDA

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

 APPARTENENZA A GRUPPI /
 ASSOCIAZIONI
 CORSI
 CERTIFICAZIONI

Assokronos Trentina , Gruppo Giudici di Gara FIN, Noi Oratorio di Levico Terme

Eseguito corso sicurezza obbligatorio e vari corsi per la gestione delle notifiche

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e succ. mod..

FIRMATA IN ORIGINALE

Luogo e data Trento 25 agosto 2023