

Bonazza Nadia

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**GIRARDINI Srl | Controller**

Nov 2020 – Adesso

- Preparazione Budget e Business Plan
- Preparazione di report finanziari periodici e monitoraggio KPI
- Analisi di Bilancio
- Assistere il CFO nella lettura ed interpretazione dei dati

TATA Consultancy | Contabile (sede Ungheria)

Ago 2020 – Nov 2020

- Attività di supporto riguardanti il ciclo passivo aziendale.
- Rincociliazioni tra ordini e fatture

PwC - PricewaterhouseCoopers | Revisore Legale

Gen 2019 – Feb 2020

- Mappatura e controllo dei processi aziendali interni
- Verifica del rispetto della compliance interna ed esterna
- Verifica del rispetto delle regole contabili
- Attività di supporto e affiancamento ai nuovi ingressi o membri senior

Master in Diritto Tributario – Deloitte

Sett 2018

Ho partecipato al master di fiscalità nazionale ed internazionale organizzato da Deloitte. Gli argomenti trattati hanno riguardato : tassazione per le imprese e per i privati ; BEPS e politiche fiscali internazionali ; IVA ; Analisi delle principali risoluzioni di della Corte di Giustizia Europea

Deloitte | Consulente fiscale in materia IVA

Feb 2017 – Gen 2019

- Predisposizione delle dichiarazioni IVA annuali e periodiche e le principali attività di compliance in materia;
- Due Diligence fiscali
- Consulenza in materia IVA e dogane
- Analizzare specifiche operazioni aziendali dal punto di vista IVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE
COMMERCIALISTA**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Luglio 2020

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E PROFESSIONE

Votazione: 110/110

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

2015 – 2017

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE

Votazione: 102/100

Università degli Studi di Trento

2012 – 2015

DIPLOMA DI RAGIONERIA

Votazione: 80/100
 Istituto d'Istruzione Lorenzo Guetti - Tione di Trento
 2007 - 2012

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di prendere in carico compiti e responsabilità portandoli a termine entro la scadenza prestabilita. Prediligo il lavoro in teams rispetto al lavoro individuale.

Competenze professionali Grazie alle esperienze lavorative pregresse possiedo un'ottima conoscenza di Excel e di tutto il pacchetto office.
 Conoscenza del gestionale Microsoft Dynamics 365

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Altre competenze Grazie alla competenza di lavoro in ufficio e con i pc, ho maturato nel corso del tempo una buona padronanza del pacchetto office. ^{*1}
 Conoscenza del gestionale Microsoft Dynamics 365

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e succ. mod..

FIRMATA IN ORIGINALE

Luogo e data TIONE 17/06/2024

*1 STUBBIA STATISTICA MATURATA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'UNIVERSITA' (STATISTICA I e STATISTICA II)