

INFORMAZIONI PERSONALI

Annalisa Schirato

POSIZIONE RICOPERTA

Formatrice

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Operatore dei processi formativi e culturali

Dal 2018: Formatrice in ambito Montessoriano (corsi, conferenze

divulgative e convegni), in libera professione

e Counselor Maieutica in supporto alla genitorialità, in libera

professione

Formatrice del metodo Litigare Bene di Daniele Novara, in libera

professione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2009-2020: Insegnante e coordinatrice scuola dell'infanzia

Montessori (Il sassolino di Gavardo -Bs-)

2004-208: Educatrice professionale per ASL Brescia nell'ambito

dell'inserimento lavorativo dei disabili

2000-2004: Coordinatrice e Referente di area infanzia per coop.

SPAZIO Animazione (Brescia)

1999-2000: Animatrice sociale in RSA Arvedi (Brescia)

2016: Diploma di differenziazione didattica Montessori fascia 3/6

anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005: Laurea triennale in Scienze della formazione (operatore dei

processi formativi e culturali)

2000: Diploma in educatore professionale rilasciato da IAL

Lombardia

1996: Diploma di scuola Magistrale

Lingua madre

italiano

Altre lingue

Inglese

.

Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con	il nome del certifica	to di lingua acquisito	. Inserire il livello, se coi	nosciuto
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



Curriculum Vitae

Annalisa Schirato

Competenze comunicative

Grazie all'esperienza di lavoro in equipe e alla formazione specifica sulla comunicazione e l'espressività, grazie all'esperienza lavorativa come docente e formatrice, ho potuto approfondire ed affinare le mie capacità comunicative al fine di qualificare maggiormente i miei interventi professionali. La grande sensibilità empatica e la spiccata predisposizione all'autosservazione rendono il mio intervento di educatrice e conduttrice di gruppi particolarmente apprezzato per la capacità di ascolto e accompagnamento nel processo di apprendimento.

Competenze organizzative e gestionali

Ricoprendo i ruoli di dirigente e coordinatrice, oltre che sperimentandomi nell'organizzazione di percorsi ed eventi educativi/formativi, ho avuto la possibilità di accrescere le mie competenze nell'organizzazione del lavoro, nella gestione del personale, nell'amministrazione dell'azienda e nella comunicazione.

Competenze professionali

Conduzione del gruppo in ambito formativo, coordinamento di gruppi di lavoro in ambito educativo e associazionismo. Conduzione di colloqui di counseling e di percorsi per la crescita personale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE						
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi		
base	base	base	base	base		

ALITOVALLITAZIONE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Altre competenze

Patente di guida

В

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a
gruppi/associazioni
Corsi

Alcune tra le partecipazioni a convegni degli ultimi anni:

"Educare alla felicità" Trento 2017

"Montessori e neuroscienze" Modena 31 maggio 2019

"Il bambino di oggi , l'uomo di domani" Lavis settembre 2023

"Montessori, medico dell'anima" Gavardo febbraio 2020

Pubblicazioni su rivista "Conflitti" e "Bambini"

Attualmente iscritta al terzo anno della scuola per formatori di Opera Nazionale Montessori 2019: Scuola Triennale di Counseling Maieutico c/o CPP di Piacenza

2022: diploma di facilitatrice Brighter Minds

Dati personali

Certificazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



FIRMATO IN ORIGINALE (firmare solo sul retro del modello)

Luogo e data: Gargnano 24/09/2024