



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Sofia Bet

POSIZIONE RICOPERTA

Rilevatore

TITOLO DI STUDIO

Diploma scuola superiore

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/06/2023 – Attuale

Hostess e interprete presso Boys Global Service

- hostess a fiere e eventi
- interprete
- receptionist
- relazioni con i clienti
- problem-solver

01/06/2022 – 31/08/2022

Collaborazione con National Children's Museum (museo interattivo per bambini) presso National Children's Museum - Washington DC, Stati Uniti

- accoglienza all'entrata
- receptionist e biglietteria
- accompagnamento e guida di famiglie all'interno del museo
- controllo e vigilanza dei bambini nell'area giochi
- organizzazione di giochi e attività

06/2024 – Attuale

Vigile del fuoco volontario presso VVF Rovereto

- conoscenza degli aspetti organizzativi e normativi di addetto alle emergenze e alle evacuazioni in riferimento al decreto di legge ex D. Lgs 81 del 9 aprile 2008
- ottime capacità relazionali e di interazione con il pubblico e con i cittadini in occasione degli interventi di assistenza e soccorso

01/01/2024 - Attuale

Presidente di seggio elettorale in diverse consultazioni elettorali sia nazionali che provinciali

10/2024 – 11/2024

Promoter presso Field Marketing srl

- distribuzione al pubblico di materiale promozionale Playmobil

01/01/2020 – Attuale

Collaboratrice a chiamata per la vendita di prodotti dolciari presso Sweet Park s.r.l.

- vendita di prodotti dolciari
- cassiera
- rifornimento magazzino
- esposizione prodotti

01/06/2022 – 31/08/2022

Babysitter presso Famiglia americana Bloom-Heinis - Washington DC, Stati Uniti

- completa gestione 24/24h, cura, alimentazione e attività varie di due bambini di 1 e 3 anni

14/03/2022 – 24/03/2022

Delegato internazionale alle Nazioni Unite presso WSC Italia Global Leaders New York City, Stati Uniti

- giovane delegata internazionale in rappresentanza di un paese
- attività di negoziazione, mediazione, collaborazione, problem solving e definizioni obiettivi internazionali con delegati da tutto il mondo

01/07/2021 – 31/08/2021

Attività PCTO come social media manager presso Consiglio della Provincia Autonoma di Trento presso Forum Trentino per la Pace e i Diritti Umani

- gestione profilo social dell'ente • ricerca, studio e analisi tematiche relative ai diritti dei bambini
- realizzazione di campagna social per la promozione, diffusione e difesa dei diritti dei bambini
- graphic designer per la creazione di poster, foto, post social promozionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2019 – 30/06/2023

Diploma liceo scientifico scienze applicate STEAM International Cambridge in inglese - Liceo Steam International

01/04/2022 – 30/06/2022 - Guelph (Ontario), Canada

Frequenza trimestre liceo canadese Guelph Collegiate Vocational Institute

Certificazione lingua inglese C1 Advanced
comprensione (C1), orale (C2), scritto (C1)

Certificazione lingua tedesca Goethe-Zertifikat A2
comprensione (A2), orale (A2), scritto (A2)

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C2	C2	C1
Certificazione C1 Advanced					
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
Certificazione Goethe-Zertifikat A2					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

comunicazione efficace, ascolto attivo, empatia, capacità di spiegare chiaramente concetti complessi, mantenimento di un atteggiamento positivo sotto pressione, adattamento del linguaggio in base all'interlocutore, capacità di motivare e coinvolgere, gestione di conversazioni difficili, comunicazione non verbale consapevole

Competenze organizzative e gestionali

pianificazione autonoma delle attività quotidiane, gestione efficace del tempo, capacità di organizzare e monitorare dati raccolti, gestione delle priorità per il raggiungimento degli obiettivi, coordinamento con il team per ottimizzare strategie e copertura, gestione delle scadenze, problem solving organizzativo, capacità di lavorare in modo strutturato e metodico

Competenze professionali

utilizzo di strumenti digitali, capacità di lavorare in autonomia e in team, problem solving, adattabilità a diversi contesti di lavoro, orientamento al risultato, gestione del tempo, capacità di mantenere la calma e la concentrazione in situazioni di stress, flessibilità, capacità di apprendimento rapido

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc), Social Network, Gestione autonoma della posta e mail Google, Utilizzo dei browser, Graphic Designer, Social media Manager, Content creator, Windows, Android, Pacchetto Adobe, Canva, presentazioni

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	Accompagnatrice squadre straniere Torneo della Pace
Presentazioni	07/04/2023 – 09/04/2023 - Rovereto
Progetti	Accompagnamento in lingua inglese di squadra sportiva straniera
Conferenze	
Seminari	Vigile del fuoco volontario - allieva - corpo VVF Mori
Riconoscimenti e premi	01/03/2020 – 31/12/2023 - Mori
Appartenenza a gruppi / associazioni	Vigile del fuoco volontario - effettivo- corpo VVF Rovereto
Corsi	06/2024 – Attuale - Rovereto
Certificazioni	

Animatrice estiva Grest
15/06/2019 – 30/06/2019 - Mori
Animatrice bambini presso Grest estivo

Majorettes presso corpo bandistico G. Pederzini di Lizzana

DTC presso FIH Federazione Italiana Hockey
Delegato tecnico di campo durante gare e eventi sportivi

Judge presso EHF European Hockey Federation
Giudice durante gare e campionati europei

Arbitro presso FIH Federazione Italiana Hockey
Arbitro durante gare e eventi sportivi

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e succ. mod..

FIRMATA IN ORIGINALE

Luogo e data TRENTO, 29/05/2025