

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/10/2003-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date 01/05/2003 a 30/09/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date 16/06/1998 a 30/04/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1991-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Date 1986-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

PANELATTI GIULIANO

FRAZ. BIVEDO 41 38071 BLEGGIO SUPERIORE TN

ITALIANA

A.S.M. TIONE DI TRENTO
C.C.N.L. ELETTRICI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

STUDIO BETTA S.A.S.
C.C.N.L. STUDI PROFESSIONALI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILITA' (DITTE INTERNE ED ESTERNE)

ARCONVERT S.P.A.
C.C.N.L. CARTAI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO CONTABILITA' E RECUPERO CREDITI

LAUREA IN ECONOMIA COMMERCIO INDIRIZZO AZIENDALE
FACOLTA' DEGLI STUDI DI TRENTO
CORSI UNIVERSITARI IN AMBITO ECONOMICO AZIENDALE
LAUREA QUINQUENNALE CON VOTAZIONE 97/110

LAUREA IN ECONOMIA COMMERCIO INDIRIZZO AZIENDALE
FACOLTA' DEGLI STUDI DI TRENTO "LUIGI EINAUDI" DI TIONE
CORSI UNIVERSITARI IN AMBITO ECONOMICO AZIENDALE
LAUREA QUINQUENNALE SUPERIORE CON VOTAZIONE 47/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO IN AZIENDA CON ALTRI 15 DIPENDENTI DOVE FINO A OTTOBRE 2024 ERO RESPONSABILE. SONO ALLENATORE DI II LIVELLO DI CICLISMO E SEGUO UNA ASSOCIAZIONE SPORTIVA CHE SI OCCUPA DEI RAGAZZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO UNA BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA SIA NEL MONDO LAVORATIVO, DEL VOLONTARIATO E IN FAMIGLIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO CON SUFFICIENTE DISINVOLTURA GLI STRUMENTI INFORMATICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

BUONA CAPACITA' ALLO STUDIO E ALLA CONTINUA INFORMAZIONE IN CAMPO PROFESSIONALE

ALLEGATI