



INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum vitae

Luca Raffaelli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/2019 ad oggi** **Libero professionista, consulenza alle aziende per la formazione finanziata**
Progetto, gestisco e rendiconto piani formativi per aziende e soggetti istituzionali a valere sugli Avvisi o sul Conto individuale Aziendale/Conto Formazione in relazione ai Fondi Interprofessionali, principalmente Fondo For.Te e Fondimpresa. Curo la progettazione, la rendicontazione e la gestione di piani formativi per il Fondo Sociale Europeo di Trento e Bolzano. Curo l'accreditamento di alcune aziende/enti di formazione presso il Fondo Sociale Europeo nella Provincia Autonoma di Trento, nella Provincia Autonoma di Bolzano e per la Regione Friuli-Venezia Giulia. Effettuo attività di consulenza sulla gestione ed innovazione d'impresa.
- 01/2019 ad oggi** **Docenza, analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti/candidati**
Effettuo docenze nei campi di mia competenza, soprattutto con riferimento alla formazione dei formatori, alla progettazione dei piani formativi, alla contrattualistica e ai CCNL, alla normativa sugli appalti pubblici, alla normativa sulla privacy ed alla segreteria oltre alla gestione aziendale con particolare riferimento al settore economico/giuridico. Effettuo ancor corsi di introduzione all'informatica e sui programmi della suite Office, in particolare Word, Excel e Power Point. Effettuo altresì attività di analisi dei fabbisogni, sia di singoli che di aziende e di selezione dei partecipanti ai corsi oppure di candidati allo svolgimento di attività nei piani o di attività amministrative per le aziende con le quali collaboro.
- 02/2017-03/2018** **Office Manager presso Fondo For.Te., Roma (Italia)**
Come office manager ho gestito il personale e le risorse del Fondo e ho coordinato le attività della Direzione di For.Te. e della Segreteria di Direzione. Ho collaborato alla redazione e ho garantito il rispetto delle procedure del Fondo, approvate dal Consiglio di Amministrazione nel mese di settembre 2017. Ho effettuato e coordinato l'attività di ammissibilità e valutazione dei Piani presentati con gli Avvisi e con il Conto Individuale Aziendale. Ho curato l'applicazione e l'implementazione del Registro Nazionale sugli Aiuti di Stato. Inoltre ho svolto tutte le attività delegatemi dal Direttore relativamente alla gestione e selezione del personale da inserire negli uffici del Fondo. Segretario del Consiglio di Amministrazione di For.Te.
- 02/2015-02/2017** **Responsabile formazione finanziata**
Associazione Albergatori e Imprese Turistiche della Provincia di Trento, Trento (Italia)
Ho coordinato le attività di formazione dell'Associazione, soprattutto riguardo la formazione finanziata con Fondo For.Te. Ho progettato, coordinato e gestito Piani Formativi finanziati sull'Avviso 5/12 ter, 2/14 e 2/15. In particolare 5 Piani formativi territoriali per ASAT, HDS (Confcommercio Bolzano) e HGV (Associazione Albergatori della Provincia di Bolzano). Inoltre ho presentato e ricevuto il finanziamento per 14 Piani aziendali. Inoltre ho presentato Piani su 5 Conti Individuali Aziendali. Ho curato inoltre l'accreditamento FSE di ASAT e di HGV. Ho gestito l'ufficio relativo alla formazione di ASAT con 4 addetti e ne ho curato la selezione dei candidati sia per le attività di ufficio che per le attività di formazione nei piani e quindi di formatori, docenti, coordinatori e revisori. Ho effettuato formazione ai dipendenti ASAT sul pacchetto Office ed in particolare sull'utilizzo di Excel e di Power Point.
- 10/2007-02/2015** **Addetto Senior Ispettorato**
Fondo For.Te., Roma (Italia)
Addetto Senior presso l'Area Ispettorato, Comunicazione ed Organizzazione di Fondo For.Te. Ho effettuato attività di verifica e controllo di anticipi, seconda anticipazione e rendiconto finale. Inoltre ho effettuato verifiche in itinere ed ex post disposte dal Fondo, coordinando e verificando inoltre l'attività delle società che svolgevano tale servizio. Ho effettuato l'ammissibilità dei Piani sugli Avvisi 1/10, 2/10, 1/12, 2/12, 3/12 e l'ammissibilità e la valutazione sul Conto Individuale Aziendale a partire dal 2011. Ho effettuato, con il responsabile dell'area, tutte le attività di selezione del personale, degli addetti e dei collaboratori per le azioni sopra indicate. Sono stato inoltre segretario del Consiglio di Amministrazione del Fondo.

07/2002-09/2005

Addetto area informatica

Elisse informatica srl Rovereto (Italia)

Addetto presso Elisse informatica nella predisposizione di pc assemblati, nell'installazione di programmi e nella formazione dei dipendenti delle ditte clienti su Windows e sul pacchetto Office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2022-07/2022

Corso di formazione universitaria 24CFU

Università E-Campus, Novedrate (Co)

04/2020-07/2021

Master di Primo Livello in "L'insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti secondari di II grado: metodologie didattiche"

Università E-Campus, Novedrate (Co)

10/2007-10/2008

Master di Primo Livello in "Gestione Aziendale e RSI"

LUMSA (Libera Università Maria SS Annunziata), Roma

1996-2006

Laurea quadriennale in Giurisprudenza con votazione 98/110

Università degli Studi di Trento, Trento

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre:

Italiano

Lingue straniere:

francese:

inglese:

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1
B1	B1	B1	A2	A2

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di contatti con aziende e soggetti istituzionali per la progettazione di Piani formativi e l'assistenza nella gestione degli stessi.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze nell'organizzazione di un gruppo di lavoro acquisite come office manager di For.Te. e come coordinatore di numerosi Piani formativi finanziati.

- Attitudine alla selezione e formazione di nuovo personale e al problem solving.

Competenze professionali

- Padronanza dei sistemi di gestione e controllo ex D.Lgs n.231/01.

- Referente per la formazione del personale interno presso Fondo For.Te.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Rovereto, 01/04/2026