

INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Togliani

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario tecnico D base presso Comune di Arco – Area Tecnica – Uff. Patrimonio e Ambiente (dal 18/07/2022)

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Architettura

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Assistente tecnico C base presso Comunità Alto Garda e Ledro (04/04/2016 – 17/07/2022)
- Assistente tecnico C base presso Comune di Riva del Garda (11/05/2015 – 15/01/2016)
- Assistente tecnico C base presso Comune di Ala (01/08/2013 – 31/03/2015)
- Assistente tecnico C base presso Comune di Riva del Garda (01/04/2011 – 31/03/2013)
- Assistente tecnico C base presso Comune di Cavedine (01/08/2010 – 28/02/2011)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Abilitazione alla professione di Architetto
Politecnico di Milano - I sessione 2021
- Laurea Specialistica in Architettura
Politecnico di Milano - sede di Mantova (01/09/2000 – 20/12/2007)
- Corso di formazione su sicurezza, rilevazione dello stato del patrimonio immobiliare ed abbattimento delle barriere architettoniche
Cesvip - Mantova (16/03/2009 – 30/04/2009)
- Stage presso studio tecnico specializzato nel campo dell'acustica e sicurezza sul lavoro
Studio Ing. Antonio Cappelli s.r.l. - Mantova (01/09/2008 – 15/03/2009)
- Corso di formazione permanente "Certificazione energetica degli edifici"
Politecnico di Milano - Dipartimento Best (01/09/2008 – 30/11/2008)
- Tirocinio presso il Laboratorio di Valorizzazione del Patrimonio Storico ed Urbano della Facoltà di Architettura
Politecnico di Milano - sede di Mantova (01/09/2006 – 15/07/2007)
- Tirocinio presso Provincia di Mantova – Ufficio Pianificazione – Area Gestione del Territorio e Infrastrutture
Politecnico di Milano - sede di Mantova (01/10/2004 – 30/11/2004)

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2
Francese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative acquisite nell'ambito del percorso di studi e delle esperienze lavorative maturate all'interno della Pubblica amministrazione

Competenze organizzative e gestionali

Sono attualmente titolare di incarico di posizione organizzativa presso l'Ufficio Tecnico Patrimonio e Ambiente del Comune di Arco

Competenze professionali

Problem Solving – Abilità nel rispettare le scadenze e nella gestione del tempo – Propensione al lavoro di squadra – Capacità di gestire i cambiamenti e di lavorare in ambienti dinamici

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza Libre Office (Calc, Writer)
Ottima conoscenza AutoCad 2D
Ottima padronanza del programma Adobe Photoshop per l'editing di immagini
Buona conoscenza PRIMUS
Conoscenza base QGis

Altre competenze

~~Patente di guida~~ ~~Patente B~~

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
~~Conferenze~~
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Corsi
Certificazioni

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e succ. mod..

FIRMATA IN ORIGINALE

Luogo e data: Trento, 03/04/2026